

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда»**

ПРИКАЗ

«06» марта 2025 г.

№01-12/69

**Об организации приемной кампании
в первые классы в 2025 году**

Во исполнение положений приказа Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Волгограда от 27.02.2025 г. № 192 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город – герой Волгоград», письма Советского ТУ ДОАВ от 04.03.2025 г. № 06/340 «Об организации приемной кампании 2025/2026 учебного года», в целях обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 01 апреля 2025 года с 09:05 ч. приемную кампанию в 1-е классы на 2025/2026 учебный год.
2. Осуществлять прием документов от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1 класс:
 - имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территорией (микрорайон): с 01.04.2025 г. до момента заполнения имеющихся свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г.;
 - не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территорией (микрорайон) при наличии свободных мест: с 06.07.2025 г. до момента заполнения имеющихся свободных мест, но не позднее 05.09.2025 г.
3. Информировать родителей (законных представителей) о возможности осуществлять подачу заявления в первый класс:
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично при посещении школы;
 - электронном виде, на портале образовательных услуг Портал образовательных услуг Волгоградской области по адресу <https://esp.volganet.ru>.
4. Утвердить график приема документов в 1 класс и разместить на официальном сайте МОУ СШ № 15 в сети «Интернет» (приложение № 1).
5. Учитывать право первоочередного приема детей граждан в соответствии с действующим законодательством.
6. Установить следующий перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для приема в 1 класс:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка с предъявлением оригинала документа;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с предъявлением оригинала документа;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

- ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) с предъявлением оригинала документа;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) дополнительно предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Определить минимальный возраст приема в 1 класс 6 лет 6 месяцев по состоянию на 01.09.2025 г.
 8. Прием в первый класс детей, не достигших на 01.09.2025 г. 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется на основании разрешения Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
 9. Ознакомить родителей (законных представителей) под подпись с Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, во время подачи заявления о приеме в 1 класс.
 10. Назначить Кабошину Э.Т., методиста, ответственным за:
 - 10.1. Проверку информации о школе в информационных системах «ГИС Образование Волгоградской области» и ГИС «Е-услуги» и убедиться в ее актуальности.
 - 10.2. Создание за день до старта приемной кампании – до 14 марта 2025 года школы необходимо самостоятельно в указанных информационных системах все классы будущего учебного года и выставить в них вакансии. Рекомендуется создавать одну параллель первых классов сразу на всех первоклассников. По усмотрению руководителя МОУ можно создавать и отдельные классы (1а, 1б и т.д.). Созданные в школе первые классы должны просматриваться в блоке «Отчёты» - «Количество первых классов».
 - 10.3. Проведение мониторинга заявлений, попадающих в текущий учебный год (направлены до указанного старта кампании). Неправильные и ошибочные заявления необходимо переводить в «отказные» и сообщать заявителям об официальных сроках проведения приемной кампании.
 - 10.4. Регистрацию в обязательной порядке заявлений родителей (законных представителей) по мере их поступления в журнале установленного образца.
 11. Назначить Чиженкову С.В., старшего вожатого, ответственным за прием в 1 класс в период отсутствия Кабошиной Э.Т., методиста, в случае нахождения в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или на листке нетрудоспособности.
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 15:



Н.Н. Кожина

С приказом ознакомлены:

1.	Кабошина Эльвира Тахыровна		06.03.2025 г.
2.	Чиженкова Светлана Витальевна		06.03.2025 г.

**График приема
документов в первые классы МОУ СШ № 15**

1. Прием документов от родителей (законных представителей) детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МОУ СШ № 15 территорией (микрочастью): с **01.04.2025 г.** до момента заполнения имеющихся свободных мест, но не позднее **05.09.2025 г.**

Понедельник - пятница: с **10:00 ч.** до **12:30 ч.** и с **14:00 ч.** до **16:00 ч.**
Обед: с **12:30 ч.** до **13:30 ч.**

2. Прием документов от родителей (законных представителей) детей, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МОУ СШ № 15 территорией (микрочастью) при наличии свободных мест: с **06.07.2025 г.** до момента заполнения имеющихся свободных мест, но не позднее **05.09.2025 г.**

Понедельник - пятница: с **10:00 ч.** до **12:30 ч.** и с **14:00 ч.** до **16:00 ч.**
Обед: с **12:30 ч.** до **13:30 ч.**

Информация о системах обучения в первых классах начальной школы в МОУ СШ № 15: Школа России

Информация о приеме документов в 1 класс МОУ СШ № 15 может быть получена:

1. В МОУ СШ № 15 по адресу: г. Волгоград, рп. Горьковский, ул. Волгоградская, 172
2. По телефону: (8442) 35-03-11
3. На официальном сайте МОУ СШ № 15: «Ошколе ru»
<https://oshkole.ru/orgs/61/pages/2994.html>

ФОРМА
Обращение _____

Директору МОУ СШ № 15
Малиновская Светлана Николаевна

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания/регистрации:
- 1.8. Наличие преимущественного права:
- 1.9. Язык обучения:
- 1.10. Родной язык:
- 1.11. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий:
- 1.12. Согласие на обучение по адаптивной ОП:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес регистрации:
- 2.5. Адрес проживания:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): -
- 3.4. Адрес проживания ребенка:
- 3.5. Адрес регистрации ребенка:
- 3.6. Дата окончания временной регистрации: -

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

5. Дата и время регистрации заявления:

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы:

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____